

KẾ HOẠCH

**triển khai thực hiện Chỉ thị số 15-CT/TU, ngày 19/3/2026
của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Nghệ An về tăng cường sự lãnh đạo
của các cấp ủy đảng, nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính**

Thực hiện Chỉ thị số 15-CT/TU, ngày 19/3/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Nghệ An về tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy đảng, nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Nghệ An (gọi tắt là *Chỉ thị số 15-CT/TU*); căn cứ tình hình thực tiễn sau khi sắp xếp đơn vị hành chính và yêu cầu nhiệm vụ chính trị của xã Tân Kỳ; Ban Chấp hành Đảng bộ xã ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Chỉ thị số 15-CT/TU; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cấp ủy, chính quyền, cán bộ, đảng viên, nhất là người đứng đầu đối với công tác cải cách hành chính.

Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng ủy, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, điều hành của chính quyền; tạo chuyển biến rõ nét, thực chất trong cải cách thủ tục hành chính, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy trách nhiệm, những nhiễu, gây phiền hà cho người dân, tổ chức.

Xây dựng nền hành chính công khai, minh bạch, chuyên nghiệp, hiện đại, lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ; góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn.

2. Yêu cầu

Việc triển khai thực hiện Chỉ thị phải bảo đảm nghiêm túc, đồng bộ, quyết liệt, hiệu quả; xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm, khâu đột phá, tập trung vào cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân.

Đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu; thực hiện nghiêm nguyên tắc “rõ người, rõ việc, rõ thẩm quyền, rõ trách nhiệm, rõ thời gian, rõ kết quả”; gắn trách nhiệm cá nhân với kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; tăng cường kiểm tra, giám sát, xử lý nghiêm các hành vi vi phạm, tiêu cực, gây phiền hà trong giải quyết công việc.

Lấy mức độ hài lòng của người dân, tổ chức làm thước đo đánh giá hiệu quả công tác cải cách hành chính; gắn kết quả thực hiện với công tác đánh giá, xếp loại tổ chức đảng, cán bộ, đảng viên, công chức.

Bảo đảm công khai, minh bạch trong thực thi công vụ; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong giải quyết thủ tục hành chính và quản lý, điều hành.

II- MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Tạo chuyển biến mạnh mẽ, toàn diện trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã; nâng cao vai trò lãnh đạo của cấp ủy đảng, hiệu lực, hiệu quả quản lý, điều hành của chính quyền; xây dựng nền hành chính phục vụ, công khai, minh bạch, kỷ luật, kỷ cương, lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm.

Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính gắn với chuyển đổi số; nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân; góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội và nâng cao chất lượng đời sống Nhân dân trên địa bàn.

2. Mục tiêu cụ thể

Bảo đảm mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với việc giải quyết thủ tục hành chính đạt từ 95% trở lên, trong đó các lĩnh vực liên quan trực tiếp đến người dân như đất đai, xây dựng đạt tỷ lệ hài lòng cao.

Tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính được giải quyết đúng hạn và trước hạn đạt từ 98% trở lên; hạn chế tối đa tình trạng hồ sơ quá hạn, tồn đọng.

100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền được rà soát, chuẩn hóa, công khai đầy đủ, minh bạch; từng bước cắt giảm, đơn giản hóa thành phần hồ sơ trên cơ sở dữ liệu số.

Đẩy mạnh cung cấp và sử dụng dịch vụ công trực tuyến; tăng tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận, giải quyết trực tuyến; từng bước hình thành thói quen sử dụng dịch vụ công số trong Nhân dân.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan hành chính; bảo đảm 100% văn bản trao đổi được thực hiện dưới dạng điện tử, có ký số theo quy định.

Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ¹, công chức; siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; giảm thiểu tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà, thiếu trách nhiệm trong thực thi công vụ.

Cải thiện các chỉ số đánh giá cải cách hành chính², nâng cao hiệu quả quản trị, điều hành của chính quyền địa phương, phù hợp với mục tiêu chung của tỉnh.

IV- NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy đảng đối với công tác cải cách hành chính

Các đảng bộ, chi bộ trực thuộc Đảng ủy xã, cấp ủy các cấp, chính quyền xã xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ chính trị trọng tâm, thường xuyên; tập trung lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện với quyết tâm cao, hành động quyết liệt, hiệu quả.

Đưa nội dung cải cách hành chính vào chương trình, kế hoạch công tác hằng năm; định kỳ nghe báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện; kịp thời chỉ đạo tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai.

Gắn kết quả thực hiện cải cách hành chính với công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị; lấy kết quả cải cách hành chính, mức độ hài lòng của người dân, tổ chức làm tiêu chí quan trọng trong đánh giá, xếp loại tổ chức đảng, cán bộ, đảng viên, nhất là người đứng đầu.

2. Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện cải cách hành chính

Người đứng đầu cấp ủy, chính quyền, cơ quan, đơn vị trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện công tác cải cách hành chính; chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Đảng ủy về kết quả thực hiện tại đơn vị, lĩnh vực phụ trách.

Thực hiện nghiêm nguyên tắc “rõ người, rõ việc, rõ thẩm quyền, rõ trách nhiệm, rõ thời gian, rõ kết quả”; phân công nhiệm vụ cụ thể, bảo đảm không chồng chéo, không bỏ sót.

Đối với những lĩnh vực, nhiệm vụ còn hạn chế, tồn tại kéo dài, có nhiều phản ánh, kiến nghị của người dân, phải tập trung chỉ đạo khắc phục dứt điểm; trường hợp để xảy ra vi phạm, tiêu cực, chậm trễ trong giải quyết công việc thì người đứng đầu phải chịu trách nhiệm và bị xem xét xử lý theo quy định.

¹ Ban Chấp hành Đảng bộ xã đã Ban hành Đề án nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống chính trị xã Tân Kỳ giai đoạn 2025 - 2030 và những năm tiếp theo.

² Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), chỉ số chuyên đổi số ((DTI), chỉ số đổi mới sáng tạo (PII), chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh các sở, ban, ngành cấp tỉnh và địa phương (DDCI), chỉ số ứng dụng công nghệ thông tin (ICT Index)..

3. Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân

Tổ chức rà soát, chuẩn hóa, đơn giản hóa thủ tục hành chính; kịp thời bãi bỏ các thủ tục, quy định không còn phù hợp, gây khó khăn, phiền hà cho người dân, doanh nghiệp.

Chuẩn hóa quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính; cắt giảm thời gian giải quyết, nâng cao tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn, trước hạn; khắc phục triệt để tình trạng chậm trễ, đùn đẩy, né tránh trách nhiệm.

Thực hiện nghiêm cơ chế một cửa, một cửa liên thông; công khai, minh bạch đầy đủ thủ tục hành chính, thời gian, phí, lệ phí, tiến độ xử lý hồ sơ; tạo điều kiện để người dân, tổ chức theo dõi, giám sát.

Tập trung cải cách mạnh mẽ các lĩnh vực liên quan trực tiếp đến người dân như: đất đai, xây dựng, hộ tịch, chính sách xã hội...; nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

4. Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

Tăng cường kiểm tra công vụ, nhất là kiểm tra đột xuất đối với các bộ phận trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà, tiêu cực trong thực thi công vụ.

Thực hiện nghiêm quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở; nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức.

Kiên quyết thay thế, điều chuyển những cán bộ, công chức yếu kém về năng lực, thiếu tinh thần trách nhiệm, vi phạm kỷ luật hành chính; đồng thời kịp thời biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích, sáng kiến trong thực hiện nhiệm vụ.

5. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan hành chính

Triển khai đồng bộ các nhiệm vụ chuyển đổi số; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong chỉ đạo, điều hành và giải quyết công việc.

Bảo đảm 100% văn bản trao đổi giữa các cơ quan được thực hiện dưới dạng điện tử, có ký số theo quy định; duy trì, nâng cao chất lượng xử lý công việc trên môi trường số.

Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình; khuyến khích người dân, tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt.

Tập trung thực hiện xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số cấp xã; tăng cường kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ hiệu quả công tác quản lý, điều hành và phục vụ Nhân dân.

6. Rà soát, hoàn thiện thể chế, tổ chức bộ máy, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động

Tổ chức rà soát, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện các quy chế, quy định, quy trình công tác bảo đảm đồng bộ, thống nhất, phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương hai cấp và tình hình thực tiễn của xã mới.

Tiếp tục sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; phân công, phân cấp rõ ràng, gắn với trách nhiệm của từng tập thể, cá nhân.

Đẩy mạnh công khai, minh bạch, tăng cường trách nhiệm giải trình; khắc phục tình trạng chông chéo, đùn đẩy, né tránh trách nhiệm trong thực thi công vụ.

Tăng cường kiểm tra, giám sát, kiểm soát quyền lực gắn với cơ chế đánh giá, hậu kiểm chặt chẽ; kịp thời chấn chỉnh những hạn chế, yếu kém trong tổ chức thực hiện.

7. Rà soát, đánh giá tình hình, kết quả thực hiện việc cải cách hành chính ở địa phương, đối chiếu với các chỉ tiêu cụ thể tại mục 3, Chỉ thị 15-CT/TU đề lãnh đạo, chỉ đạo, đôn đốc và xây dựng giải pháp thực hiện hiệu quả việc cải cách hành chính³.

IV- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Thường vụ Đảng ủy xã

Chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện việc tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến và triển khai thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 15-CT/TU và Kế hoạch này đến các chi bộ trực thuộc, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội, cán bộ, đảng viên và Nhân dân trên địa bàn xã.

Đưa nội dung cải cách hành chính vào chương trình công tác hằng năm của cấp ủy; tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo UBND xã và các bộ phận chuyên môn tập trung thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

³ Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt 95% trở lên, trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tỷ lệ trên 85%; tỷ lệ hồ sơ TTHC do các cơ quan hành chính nhà nước cấp xã tiếp nhận trong năm được giải quyết đúng hạn và trước hạn đạt trên 98%; 100% hồ sơ được tiếp nhận, giải quyết có thành phần hồ sơ được cắt giảm, đơn giản hóa dựa trên dữ liệu...

Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện kế hoạch; tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06 của xã Tân Kỳ⁴ theo chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo và phân công nhiệm vụ đối với các thành viên Ban Chỉ đạo; kịp thời chấn chỉnh những hạn chế, yếu kém; xử lý nghiêm trách nhiệm của tổ chức, cá nhân, nhất là người đứng đầu khi để xảy ra sai phạm, chậm trễ, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm trong giải quyết công việc.

Định kỳ 6 tháng tổ chức sơ kết, cuối năm tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện; báo cáo kết quả về cấp có thẩm quyền theo quy định.

2. Các đảng bộ, chi bộ trực thuộc Đảng ủy xã

Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 15-CT/TU và Kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, đảng viên; đưa nội dung cải cách hành chính vào chương trình công tác, sinh hoạt chi bộ định kỳ và gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của từng chi bộ.

Tăng cường công tác lãnh đạo, giáo dục, quản lý đảng viên trong chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân; kịp thời phát hiện, báo cáo, đề xuất xử lý những biểu hiện thiếu trách nhiệm, những thiếu sót, gây phiền hà trong thực thi nhiệm vụ.

Phối hợp chặt chẽ với chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội trong tuyên truyền, vận động Nhân dân tham gia thực hiện cải cách hành chính, sử dụng dịch vụ công trực tuyến, phản ánh, kiến nghị những vấn đề phát sinh trong giải quyết thủ tục hành chính.

3. Ủy ban nhân dân xã

Căn cứ Kế hoạch này, xây dựng chương trình, kế hoạch cụ thể để tổ chức thực hiện đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn; xác định rõ nội dung trọng tâm, lộ trình thực hiện, trách nhiệm của từng bộ phận, từng cán bộ, công chức. Việc này phù hợp với yêu cầu của Chỉ thị là địa phương phải cụ thể hóa bằng kế hoạch, giải pháp cụ thể để triển khai hiệu quả.

Tập trung rà soát, hoàn thiện quy chế, quy trình giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; công khai, minh bạch đầy đủ thủ tục hành chính, thời gian giải quyết, phí, lệ phí, tiến độ xử lý hồ sơ để người dân, tổ chức biết, theo dõi và giám sát.

⁴ Quyết định số 33-QĐ/ĐU, ngày 15/7/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã; Thông báo số 13-TB/BCĐ, ngày 25/7/2025 của Ban Chỉ đạo.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong chỉ đạo, điều hành và giải quyết công việc; tăng tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt; duy trì việc xử lý văn bản điện tử, ký số theo quy định; từng bước nâng cao chất lượng chính quyền điện tử, chính quyền số ở cấp xã.

Tăng cường kiểm tra công vụ, nhất là tại các bộ phận trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý nghiêm các hành vi chậm trễ, gây phiền hà, nhũng nhiễu, thiếu trách nhiệm trong thực thi công vụ; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện với Ban Thường vụ Đảng ủy xã.

4. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội xã

Đẩy mạnh tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tích cực tham gia thực hiện cải cách hành chính, chuyển đổi số; nâng cao nhận thức, khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt khi thực hiện thủ tục hành chính.

Phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội; kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, phản ánh, kiến nghị của Nhân dân đối với việc giải quyết thủ tục hành chính; đề xuất với cấp ủy, chính quyền xem xét, xử lý các vấn đề phát sinh.

Phối hợp với UBND xã tham gia đánh giá mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính và đội ngũ cán bộ, công chức trên địa bàn.

5. Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy

Tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy đưa nội dung kiểm tra, giám sát việc thực hiện Chỉ thị số 15-CT/TU và Kế hoạch này vào chương trình kiểm tra, giám sát hằng năm; tập trung vào các lĩnh vực, bộ phận, cá nhân dễ phát sinh vi phạm trong thực hiện cải cách hành chính.

Kịp thời phát hiện, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm; xem xét, xử lý hoặc tham mưu xử lý theo thẩm quyền đối với tổ chức đảng, đảng viên vi phạm trong quá trình thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

Phối hợp với các cơ quan, bộ phận liên quan tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy chấn chỉnh, xử lý trách nhiệm đối với tập thể, cá nhân, nhất là người đứng đầu, nếu để xảy ra tồn tại, hạn chế kéo dài, hiệu quả cải cách hành chính thấp, có nhiều phản ánh, kiến nghị của người dân.

6. Văn phòng Đảng ủy

Theo dõi, đôn đốc việc tổ chức thực hiện Kế hoạch; phối hợp với các bộ phận liên quan tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện; tham mưu sơ kết, tổng kết việc thực hiện theo quy định.

Các Đảng bộ, chi bộ trực thuộc, UBND xã, ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội xã thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo; định kỳ 6 tháng, hằng năm và báo cáo đột xuất khi có yêu cầu, gửi kết quả thực hiện về Ban Thường vụ Đảng ủy xã qua Văn phòng Đảng ủy để tổng hợp, báo cáo cấp trên theo quy định.

Kế hoạch này được phổ biến đến toàn thể cán bộ, đảng viên và Nhân dân trên địa bàn xã để tổ chức thực hiện. Các đảng bộ, chi bộ trực thuộc Đảng ủy xã, cơ quan, đơn vị căn cứ Kế hoạch xây dựng chương trình, kế hoạch cụ thể, bảo đảm triển khai đồng bộ, hiệu quả.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Đảng ủy xã,
- Ủy ban nhân dân xã,
- Ban Chỉ đạo về phát triển KHCN-CĐS-CCHC và Đề án 06,
- Ủy ban MTTQ và các tổ chức CT-XH xã;
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy xã
- Các đảng bộ, chi bộ trực thuộc Đảng ủy xã;
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**TM BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**

Trần Doãn Lâm